

INVITACIÓN PRIVADA A PRESENTAR PROPUESTAS No. 065-2021
CREACIÓN DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA QUE INCENTIVE VISITAR Y VIVIR LA "RUTA TURÍSTICA TERRITORIO VORÁGINE" EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META
ANEXO 12 PRESENTACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Subtotal	IVA	Total
Acta de reunión inicial, cronograma general, específico y metodología	Documento	3				
Diseñar hasta tres (3) pasaportes virtuales para cada uno de los 3 niveles (Río Meta, Río Orinoco, Río Amazonas)	pasaportes virtuales	3		\$ -	\$ -	\$ -
Revisar y ajustar los logotipos de cada uno de los hasta veinte (20) Prestadores de Servicios Turísticos –PST-, para anclarlos a la Aplicación.	Logotipos Ajustados	20		\$ -	\$ -	\$ -
Diseñar hasta doce (12) Certificados de Cumplimiento que acrediten la vivencia a los viajeros en uno de los 3 niveles (Río Meta, Río Orinoco, Río Amazonas), para cada una de las 4 modalidades	Certificados	12		\$ -	\$ -	\$ -
Realizar el diseño gráfico del icono que identificará a cada una de las cuatro (4) modalidades de la Ruta Turística La Vorágine (Modo Expedición, Correría, Travesía y Aventura)	Diseño Ícono Modalidades	4		\$ -	\$ -	\$ -
Diseñar hasta doscientos cuarenta (240) piezas: 1 de tipo identificación, 1 de tipo información y 1 de tipo recordación, por cada una de las 4 modalidades de viajero (correría, aventura, travesía, expedición), para cada uno de los hasta 20 Prestadores de Servicios Turísticos –PST	Diseño Piezas	240		\$ -	\$ -	\$ -
Diseñar la iconografía para las actividades a experimentar, conforme al empaquetamiento turístico en cada una de las 4 modalidades de viajero (correría, aventura, travesía, expedición)	Diseño Iconografía	32		\$ -	\$ -	\$ -
(1) manual de uso de la iconografía, en formato digital, que se le entregará a cada prestador	Manual de uso de la iconografía,	1		\$ -	\$ -	\$ -
Diseñar un (01) "Manual de Seguridad del Viajero"	Diseño Manual	1		\$ -	\$ -	\$ -
Realizar diseño y prototipos del desarrollo tecnológico	Diseño Herramienta Tecnológica	1		\$ -	\$ -	\$ -
Desarrollar la Plataforma Web "TERRITORIO LA VORÁGINE LLANO Y SELVA"	Plataforma Web	1		\$ -	\$ -	\$ -
Desarrollar la App Móvil, "TERRITORIO LA VORÁGINE LLANO Y SELVA"	App Móvil	1		\$ -	\$ -	\$ -
Llevar a cabo periodo de Prueba: después de desarrollada la Plataforma Web y App Móvil, en el que se podrán solicitar todos los ajustes necesarios en caso de que hayan fallas y/o sugerencias	Documento resultado testing	1		\$ -	\$ -	\$ -
Realizar capacitación al personal dispuesto por Macroclúster Turístico de Oriente –MTO (administrador MTO, usuarios PST y agencias de viajes) e implementación de la Plataforma Web y App Móvil	Capacitación e implementación	1		\$ -	\$ -	\$ -
Realizar durante dieciocho (18) meses el servicio de dominio, hosting VPS AWS + certificado SSL, el soporte, mantenimiento y Garantía de Administración, que permitan y garanticen el correcto funcionamiento de la Plataforma Web y App Móvil.	Global	1		\$ -	\$ -	\$ -
Garantizar la correcta instalación de la Plataforma Web y App Móvil a los servidores que la MTO disponga para tal fin	Instalación	1		\$ -	\$ -	\$ -
Informe con la evidencia de la entrega de la Plataforma Web y App Móvil a la Corporación Macrocluster Turístico de Oriente –MTO-, a los servidores ya otorgados para MTO y acta de recibido de la Plataforma Web y App Móvil firmada por MTO.	Informe	1		\$ -	\$ -	\$ -
Realizar y entregar Manual de operación y administración de la Plataforma Web y App Móvil: Entregar a cada uno de los hasta 20 PST un (01) Manual de operación y administración de la Plataforma Web y App Móvil	Manual digital	1		\$ -	\$ -	\$ -
Informe final que contenga la información de la ejecución y compile: La documentación técnica correspondiente al desarrollo de la plataforma, el código fuente, manual o documentación adicional que permita hacer modificaciones en el código fuente del desarrollo, documentación de uso, documento resultado de testing, y demás evidencias e información que el contratista y/o el Comité de Seguimiento consideren necesarias incluir.	Informe	1		\$ -	\$ -	\$ -
Informe Final de las reuniones mensuales de seguimiento que se llevaron a cabo que incluya actas y listas de asistencia, así como los informes mensuales de las actividades realizadas que se presentaron durante cada periodo en dichas reuniones	Informe	1		\$ -	\$ -	\$ -
Reunión de cierre con el Comité de Seguimiento, con el propósito de presentar el informe final del contrato, socializar los resultados de la ejecución.	Reunión final	1		\$ -	\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -	\$ -
			Total	\$ -	\$ -	\$ -